

CÓDIGO: P-9.3-01	NOMBRE DE PROCEDIMIENTO: Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad por la Alta Dirección
----------------------------	--

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la revisión por la Alta Dirección al Sistema de Gestión de la Calidad en SENEAM.

ALCANCE

A todas las áreas involucradas en el Sistema de Gestión de la Calidad.

OBSERVACIONES

Este Procedimiento deberá ser revisado y actualizado cada vez que exista un cambio en el mismo.

Las Direcciones que aplican para el SGC que se mencionan en este procedimiento son la Dirección de Meteorología y Telecomunicaciones Aeronáuticas y Dirección de Navegación e Información Aeronáutica.

DOCUMENTACIÓN

F-9.3-01 Informe de Revisión por la Dirección al SGC

REVISÓ	
PUESTO	FIRMA
Supervisor de Servicios Aeronáuticos	

APROBÓ	
PUESTO	FIRMA
Director de Sistemas Calidad	

Versión	SEXTA
---------	-------

Fecha de Aprobación	ABRIL 2025
---------------------	------------

CÓDIGO: P-9.3-01	NOMBRE DE PROCEDIMIENTO: Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad por la Alta Dirección
----------------------------	--

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No. ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1	Director de Sistemas de Calidad	Elabora Programa Anual de Revisiones al SGC el cual es presentado para su aprobación por los integrantes del Comité de Calidad en la 4ª Revisión Trimestral y posteriormente difundir a los Equipos Regionales.
2	Comité de Calidad	Autoriza programa anual de revisiones al SGC y revisa cada 3 meses los resultados obtenidos de los Equipos Regionales.
3	Gerentes Regionales, Jefes Regionales y Directores.	Elaboran su programa anual de revisiones, considerando que sean una semana antes a las programadas por el Comité de Calidad y envían a la Dirección de Sistemas de Calidad.
4	Equipos Regionales	Llevar a cabo la reunión y revisan los siguientes aspectos: 1. Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas 2. Cambios en las cuestiones externas e internas, cambios en la organización que puedan afectar el desempeño de los Sistemas de Gestión 3. Información sobre el desempeño y la eficacia de los Sistemas a. Satisfacción de los usuarios y Retroalimentación de los usuarios b. Grado en que se han logrado los Objetivos c. Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios d. No conformidades y acciones correctivas e. Resultados del Seguimiento y Medición f. Resultado de las Auditorías g. Desempeño de los proveedores 4. Adecuación de los recursos 5. La eficacia de las acciones tomada para abordar los riesgos y las oportunidades

CÓDIGO: P-9.3-01	NOMBRE DE PROCEDIMIENTO: Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad por la Alta Dirección
----------------------------	--

		6. Oportunidades de mejora 7. Necesidades de cambio al SGC 8. Necesidades de recursos 9. Resultados de la Revisión. 10. Firmas de los participantes.
5	Equipos Regionales	Envían reporte en F-9.3-01, al Director de Sistemas de Calidad, 3 días hábiles antes de la fecha de revisión del sistema por parte del Comité de Calidad
6	Director de Sistemas de Calidad	Elabora la agenda de la revisión del SGC por la Dirección y coordina la reunión con el Comité de Calidad.
7	Director de Sistemas de Calidad	Organiza, analiza y presenta la información recibida previamente de los Equipos Regionales en la revisión del SGC,
8	Director de Sistemas de Calidad	Elabora Reporte de los resultados obtenidos en la revisión (F-9.3-01) y lo envía a los Equipos Regionales para su publicación en el pizarrón de comunicación interna. El Informe de Revisión por la Dirección al SGC también es publicado en el portal interno. Fin del Procedimiento.

Control de Cambios	
Decía:	Dice:
	Versión y fecha de aprobación.

CÓDIGO:

P-9.3-01

NOMBRE DE PROCEDIMIENTO:

Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad por la Alta Dirección

DIAGRAMA DE FLUJO

