

CÓDIGO: P-7.4-01	NOMBRE DE PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INTERNA DEL SGC
----------------------------	---

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la comunicación interna del Sistemas de Gestión de Calidad.

ALCANCE

A todas las áreas involucradas en el Sistema de Gestión de la Calidad.

OBSERVACIONES

Este Procedimiento deberá ser revisado y actualizado cada 2 años o cuando exista un cambio en el mismo.

DOCUMENTACIÓN

Sin Documentación.

REVISÓ	
PUESTO	FIRMA
Director de Sistemas de Calidad	

APROBÓ	
PUESTO	FIRMA
Director de Área Técnica	

Versión	SEXTA
---------	-------

Fecha de Aprobación	FEBRERO 2026
---------------------	--------------

CÓDIGO: P-7.4-01	NOMBRE DE PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INTERNA DEL SGC
----------------------------	---

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No. ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1	Responsables de las áreas integrantes del SGC, donde se genera la información. (Gerentes/Jefes Regionales, Jefe de los STA, Jefe de IDS)	Elaboran gráficas mensuales de los resultados del desempeño y eficacia de los sistemas y las envían, según el caso, al Gerente/Jefe Regional/Equipo Regional de Calidad, Director de Área, con la siguiente información: 1. Objetivos de Calidad. 2. Indicadores de desempeño del proceso y del producto. 3. Evaluación de la satisfacción del usuario. 4. Estatus de Acciones Correctivas. 5. Quejas de usuarios. 6. Evaluación a proveedores internos.
2	Equipos Regionales de Calidad. Directores de Área.	Reciben, analizan, validan y entregan la información al Subdirector de Apoyo Aeronáutico y/o Encargado de Control de Documentos, para su publicación en pizarrones o pantallas digitales de comunicación interna, asimismo, envían la información a la Dirección de Sistemas de Calidad, a más tardar los primeros 10 días de cada mes.
3	Subdirector de Apoyo Aeronáutico y/o Encargado de Documentos.	Reciben y publican la información del Sistema de Gestión de Calidad en pizarrones o pantallas digitales de comunicación interna, la cual se deberá actualizar a más tardar los primeros 10 días de cada mes, con la siguiente información: 1. Política de Calidad. 2. Objetivos de Calidad. 3. Interacción de los Procesos. 4. Indicadores de desempeño del proceso y del producto. 5. Evaluación de la satisfacción del usuario. 6. Resultado de las Auditorías (La envía la Dirección de Sistemas de Calidad). 7. Estatus de las Acciones Correctivas. 8. Quejas de los usuarios. 9. Evaluación a proveedores internos. 10. Revisión trimestral del SGC.

CÓDIGO: P-7.4-01	NOMBRE DE PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INTERNA DEL SGC
----------------------------	---

4	Dirección de Sistemas de Calidad	Recibe información de gráficas mensuales y actualiza el Sistema de Gestión de Calidad en el portal interno.
		Fin del procedimiento.

Control de Cambios	
Decía: APROBÓ Encargado de la Dirección de Área Técnica Versión: QUINTA Fecha de Aprobación: OCTUBRE 2023	Dice: APROBÓ Director de Área Técnica Versión: SEXTA Fecha de Aprobación: FEBRERO 2026

CÓDIGO:

P-7.4-01

NOMBRE DE PROCEDIMIENTO:

COMUNICACIÓN INTERNA DEL SGC

*PÁGINA SIN
INFORMACIÓN*